

Утверждаю:

Директор МБОУ Сагайская ООШ
/ В.А. Овчинникова
Приказ № 101-01/01 от « 02 » 09 2024г.



Положение о школьном спортивном клубе «Альфа»

1. Общие положения

- 1.1. Школьно-спортивный клуб «Альфа» (далее - Клуб) не является структурным подразделением МБОУ Сагайская ООШ (далее - школа).
- 1.2. Клуб действует в соответствии с положением и не является юридическим лицом.
- 1.3. Руководитель Клуба назначается (освобождается) на должность приказом директора МБОУ Сагайская ООШ. Руководителем клуба является инструктор по физической культуре.
- 1.4. Руководитель Клуба в своей деятельности подчиняется директору МБОУ Сагайская ООШ.
- 1.5. Клуб не имеет собственной символики.
- 1.6. В своей деятельности Клуб руководствуется законами и иными правовыми актами Российской Федерации, МБОУ Сагайская ООШ, а также настоящим Положением.
- 1.7. Местонахождение Клуба (юридический и фактический адрес): 662852, Красноярский край, Каратузский район, с. Сагайское, ул. Парковая, 8

2. Цель и задачи деятельности Клуба

- 2.1. Клуб создается в целях широкого привлечения учащихся и молодежи к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганды здорового образа жизни, организации активного отдыха, формирования волевых и гражданско-патриотических качеств, повышения уровня физической закали.
- 2.2. **Задачами** Клуба являются:
 - 2.2.1. внедрения физической культуры и спорта в повседневную жизнь, создание условий для привлечения учащихся и молодежи к занятиям физической культурой и спортом;
 - 2.2.2. пропаганда здорового образа жизни;
 - 2.2.3. проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - 2.2.4. осуществление работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и негативных явлений среди подростков и молодежи в возрасте до 18 лет.

3. Содержание и организация работы Клуба

- 3.1. Клуб организует свою работу в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил.
- 3.2. В клубе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.
- 3.3. Режим работы клуба определяется расписанием занятий исходя из требований санитарно-гигиенических правил, целесообразности, допустимой нагрузки.
- 3.4. Клуб в своей деятельности обеспечивает общественно полезную направленность, привлекает учащихся и молодежь к проведению массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, организации досуга и т. д.
- 3.5. В выходные, праздничные и каникулярные дни Клуб обеспечивает организацию активного отдыха.

4. Права и обязанности членов Клуба

- 4.1. Клуб имеет право:
 - самостоятельно планировать свою деятельность.
 - вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;
 - соблюдать Положение;

Утверждаю:
Директор МБОУ Сагайская ООШ
_____ /

- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- принимать активное участие в организации активного отдыха ;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе организации активного отдыха;
- в спортивном зале школы присутствовать в спортивной одежде и обуви.

4.2. Членам Клуба запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгоранию и отравлению;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества членов клуба, имущества школы.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Клуб в своей работе использует помещения и другие площади, а так же имущество МБОУ Сагайская ООШ.

6. Структура и управление

6.1. Руководство Клубом осуществляет инструктор по физической культуре, назначаемый директором МБОУ Сагайская ООШ.

6.2. Руководитель Клуба:

6.2.1. Организует работу Клуба.

6.2.2. Вносит предложения по изменению Положения Клуба.

6.2.3. Осуществляет контроль за работой Клуба.

6.2.4. Организует активный отдых членов клуба.

6.2.6. Школа направляет и контролирует деятельность Клуба, по следующим направлениям:

- утверждение плана работы, ежегодно реализуемого в Клубе;
- утверждение календарного плана работы Клуба;
- утверждение режима работы Клуба, который согласовывается и утверждается директором школы (режим работы Клуба определяется расписанием занятий исходя из требований санитарно-гигиенических правил, целесообразности, допустимой нагрузки);
- ведение журнала учета посещаемости членов Клуба;
- организация и проведение мероприятий Клуба согласно календарного плана.

7. Учет и отчетность

7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий района.

7.2. Клуб должен иметь:

- план работы;
- календарный план работы;
- расписания работы Клуба;
- журнал учета занимающихся;
- в конце года составлять отчет о деятельности Клуба.

8. Прекращение деятельности Клуба

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производятся в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом.