

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Сагайская ООШ»
В.А. Овчинникова
Приказ № 111/2024 от «02» 09 .2024г.



План работы школьного спортивного клуба «Альфа» на 2024-2025 учебный год

Цели деятельности:

развитие и популяризация физической культуры и спорта, активизация деятельности клуба за счёт привлечения в него новых членов (в том числе родителей и жителей села), участия в соревнованиях разного уровня для сохранения и укрепления здоровья учащихся, родителей, учителей.

Приоритетные задачи ШСК:

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, приобретение ими соревновательного опыта;
- привлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- развитие различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Сагайская ООШ
_____/В.А. Овчинникова
Приказ № _____ от «___» _____ 2024г.

План работы школьного спортивного клуба «Альфа» на 2024-2025 учебный год

Цели деятельности:

развитие и популяризация физической культуры и спорта, активизация деятельности клуба за счёт привлечения в него новых членов (в том числе родителей и жителей села), участия в соревнованиях разного уровня для сохранения и укрепления здоровья учащихся, родителей, учителей.

Приоритетные задачи ШСК:

- пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, приобретение ими соревновательного опыта;
- привлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- развитие различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Организация работы по зачислению обучающихся в ШСК на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Инструктор по физическому воспитанию ШСК
2	Организация работы по приему членов ШСК: педагогов, родителей, волонтеров и других участников образовательного процесса.	В течение года	Инструктор по физическому воспитанию ШСК
3	Проведение инструктажей по правилам поведения и технике безопасности	Сентябрь	Инструктор по физическому воспитанию ШСК
4	Реализация школьного календарного плана спортивно-массовых, физкультурно-спортивных, оздоровительных и социально-значимых мероприятий.	В течение года	Инструктор по физическому воспитанию ШСК
5	Обеспечение участия обучающихся в соревнованиях районного, уровня	В течение года	Инструктор по физическому воспитанию ШСК
6	Обеспечение мероприятий по участию школьной команды во Всероссийских соревнованиях «Президентские спортивные игры»	В течение года	Инструктор по физическому воспитанию ШСК

2. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Осуществление подготовки обучающихся к выполнению нормативов ВФСК ГТО.	Постоянно	Инструктор по физическому воспитанию ШСК
2	Осуществление подготовки обучающихся к участию в школьных соревнованиях «Веселые старты»	В течение года	Инструктор по физическому воспитанию ШСК

3. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Организация спортивных праздников, посвященных государственным праздникам, памятным датам	По календарному плану	Инструктор по физическому воспитанию ШСК, педагог-организатор
2.	Проведение школьных отборочных этапов выполнения нормативов ВФСК ГТО.	В течение года	Инструктор по физическому воспитанию ШСК, педагог-организатор
3.	Проведение школьных соревнований по видам спорта.	В течение года	Инструктор по физическому воспитанию ШСК, педагог-организатор
4.	Проведение соревнований для обучающихся	В течение года	Инструктор по физическому воспитанию ШСК, педагог-организатор

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение классных часов, викторин, акций по тематике формирования культуры здорового образа жизни.	В течение года	Инструктор по физическому воспитанию ШСК, педагог-организатор
2.	Организация спортивного направления волонтерского движения в рамках школьного проекта «Наставник: ученик-ученику».	Постоянно	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
3.	Привлечение обучающихся, состоящих на различных видах учета, к физкультурно-оздоровительной деятельности, организации и проведению спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, Социальный педагог

5. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение рекламной информационной кампании открытия ШСК «Альфа».	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
2	Информирование о деятельности ШСК на информационном стенде, сайте, в группе ВК.	Постоянно	учитель русского языка и литературы – А.С. Бакум

6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разработка, утверждение, согласование локальных актов деятельности ШСК.	Июль-август	Администрация школы
2	Повышение профессиональной квалификации педагогов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Разработка, утверждение положений о спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях, проводимых ШСК.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор

7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Контроль соответствия локальных актов, регламентирующих деятельность ШСК	Август, в течение года	Педагог-организатор
2.	Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
3.	Выполнение отчетов о деятельности ШСК, в том числе по запросу.	В течение года	Инструктор по физическому воспитанию ШСК
4.	Разработка плана работы ШСК на 2025 – 2026 учебный год.	Июнь	Инструктор по физическому воспитанию ШСК